

Số: 97 /BC-SCT

Đắk Nông, ngày 10 tháng 4 năm 2019

BÁO CÁO

Sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Sở Công Thương nhận được Công văn số 268/TTr-P2 ngày 03/4/2019 của Thanh tra tỉnh về việc báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị. Sau khi rà soát, tổng hợp, Sở Công Thương báo cáo kết quả thực hiện (số liệu tính từ 01/6/2014 đến 31/3/2019) như sau:

I. Tình hình khiếu nại, tố cáo

- Tình hình công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực sở quản lý:

+ Số lượt công dân được tiếp: 10 lượt, trong đó số đoàn khiếu nại, tố cáo đồng người: 02 đoàn.

+ Số đơn thư khiếu nại, tố cáo nhận trong kỳ báo cáo: Tiếp nhận 103 đơn (18 đơn tố cáo, 12 đơn khiếu nại, 73 đơn kiến nghị, phản ánh). Trong đó: 43 đơn thuộc thẩm quyền, 60 đơn không thuộc thẩm quyền). Kết quả đã xử lý giải quyết 104/104 đơn, không có đơn tồn đọng.

Năm 2014 (tính từ ngày 01/6/2014): Tiếp nhận 21 đơn (04 đơn tố cáo, 07 đơn khiếu nại, 10 đơn kiến nghị, phản ánh). Trong đó: 12 đơn thuộc thẩm quyền, 09 đơn không thuộc thẩm quyền). Kết quả đã xử lý giải quyết 21/21 đơn, không có đơn tồn đọng.

Năm 2015: Tiếp nhận 24 đơn (06 đơn tố cáo, 01 đơn khiếu nại, 17 đơn kiến nghị, phản ánh). Trong đó: 04 đơn thuộc thẩm quyền, 20 đơn không thuộc thẩm quyền). Kết quả đã xử lý giải quyết 24/24 đơn, không có đơn tồn đọng.

Năm 2016: Tiếp nhận 11 đơn (03 đơn tố cáo, 02 đơn khiếu nại, 06 đơn kiến nghị, phản ánh). Trong đó: 04 đơn thuộc thẩm quyền, 07 đơn không thuộc thẩm quyền). Kết quả đã xử lý giải quyết 11/11 đơn, không có đơn tồn đọng.

Năm 2017: Tiếp nhận 26 đơn (04 đơn tố cáo, 22 đơn kiến nghị, phản ánh). Trong đó: 20 đơn thuộc thẩm quyền, 06 đơn không thuộc thẩm quyền). Kết quả đã xử lý giải quyết 26/26 đơn, không có đơn tồn đọng.

Năm 2018: Tiếp nhận 19 đơn (02 đơn khiếu nại, 17 đơn kiến nghị, phản ánh). Trong đó: 02 đơn thuộc thẩm quyền, 17 đơn không thuộc thẩm quyền). Kết quả đã xử lý giải quyết 19/19 đơn, không có đơn tồn đọng.



Năm 2019 (tính đến ngày 31/3/2019): Tiếp nhận 02 đơn (01 đơn tố cáo, 01 đơn kiến nghị, phản ánh). Trong đó: 01 đơn thuộc thẩm quyền, 01 đơn không thuộc thẩm quyền). Kết quả đã xử lý giải quyết 02/02 đơn, không có đơn tồn đọng.

- Nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chủ yếu: về đền bù, giải phóng mặt bằng khi xây dựng xây dựng đường dây điện; hoạt động nổ mìn khai thác đá, ảnh hưởng đến đời sống người dân: kiến nghị, phản ánh việc xây nhà dưới đường điện cao thế; sản xuất, kinh doanh phân bón kém chất lượng; hoạt động kinh doanh bán hàng đa cấp không đúng quy định; trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng chợ...

II. Kết quả triển khai, thực hiện Chỉ thị số 35 -CT/TW

1. Việc phổ biến, quán triệt, cụ thể hóa các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW

Nhận thức sâu sắc vị trí, vai trò của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên trong hoạt động của cơ quan, giải quyết tốt nhiệm vụ này sẽ góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, do đó Đảng ủy, Ban giám đốc Sở Công Thương thường xuyên quan tâm, chỉ đạo tốt việc thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Cụ thể như:

- Tổ chức quán triệt, phổ biến kịp thời Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành theo thẩm quyền các quy định về tiếp công dân cho phù hợp với Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, cụ thể: Xây dựng và thực hiện Nội quy và Quy chế tiếp công dân tại Sở Công Thương (Quyết định số 127/QĐ-SCT ngày 20/12/2017 Ban hành Quy chế tiếp công dân; Quyết định số 128/QĐ-SCT ngày 20/12/2017 Ban hành Nội quy tiếp công dân). Xây dựng và vận hành hệ thống ISO 9001:2000 về quy trình, thủ tục tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo và các biểu mẫu văn bản ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

Từ kết quả triển khai quán triệt, cụ thể hóa các văn bản và công khai quy trình giải quyết khiếu nại tố cáo theo đúng quy định pháp luật góp phần tích cực trong việc nâng cao nhận thức của cơ quan, đơn vị và cán bộ công chức, viên chức trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo được kịp thời đúng quy định.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu các cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Xác định được vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo cơ quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, vì vậy, trong thời gian qua, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn được cấp ủy Đảng, Lãnh đạo Sở quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện. Cụ thể:

- Thông qua việc sinh hoạt Đảng ủy, chi bộ hàng tháng, họp giao ban, sơ kết, tổng kết công tác cơ quan, Đảng ủy, Chi bộ, Lãnh đạo sở nghiêm túc đánh giá công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và kịp thời chỉ đạo các phòng, đơn vị có liên quan có biện pháp giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh. Đưa công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo vào kế hoạch công tác hàng năm của Sở và giao cho Thanh tra Sở chủ trì triển khai thực hiện; phân công trách nhiệm cho 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo.

- Chỉ đạo Thanh tra Sở tham mưu tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, như: Bố trí phòng tiếp dân tại Thanh tra Sở; Niêm yết công khai nội quy, quy chế tiếp công dân tại trụ sở làm việc; thông báo lịch tiếp dân hàng tháng trên Trang thông tin điện tử của Sở; bố trí cán bộ có năng lực, trình độ tham gia tiếp công dân thường xuyên vào các ngày trong tuần, Giám đốc sở tiếp công dân vào mỗi tháng hai lần; nghiên cứu áp dụng triển khai ứng dụng Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực công thương; Tập trung tham mưu cấp thẩm quyền giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; chủ động giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh từ cơ sở, không để kéo dài, không để xảy ra khiếu kiện đông người, vượt cấp.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; thực hiện minh bạch, niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ và chính xác các thủ tục hành chính đã được công bố, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định. Đồng thời, thường xuyên thực hiện việc rà soát và tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới các văn bản quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao, góp phần quan trọng trong việc hoàn thiện hệ thống pháp luật nhằm khắc phục những sơ hở, mâu thuẫn, chông chéo nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo. Chủ động nắm bắt thông tin, diễn biến tình hình khiếu nại tố cáo liên quan đến lĩnh vực quản lý; chú ý khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực dễ phát sinh khiếu kiện như: chợ, điện, vật liệu nổ công nghiệp... để giải quyết kịp thời đúng quy định, không để phát sinh điểm nóng.

- Kết quả cụ thể trong giải quyết khiếu nại, tố cáo: Kiểm tra, xác minh, giải quyết 42 đơn thuộc thẩm quyền (04 đơn tố cáo; 38 đơn kiến nghị, phản ánh); hướng dẫn và trả lại công dân 13 đơn khiếu nại, chuyển 09 đơn tố cáo, 27 đơn

kiến nghị phản ánh không thuộc thẩm quyền đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; lưu 12 đơn do đơn không đủ điều kiện xử lý. Hiện tại, không có vụ việc chưa giải quyết hoặc đang trong quá trình giải quyết.

- Số vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài: trong kỳ báo cáo, Sở Công Thương không có vụ việc khiếu kiện đông người, kéo dài.

3. Trách nhiệm của cơ quan thanh tra trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thanh tra Sở đã tham mưu, giúp Giám đốc Sở giải quyết hiệu quả đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan quản lý hành chính nhà nước; chủ động xác minh, tham mưu hướng xử lý, giải quyết phù hợp với quy định pháp luật, đảm bảo lợi ích Nhà nước và quyền lợi của công dân, không để đơn thư tồn đọng. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tham mưu, xử lý các đơn phát sinh trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của nhiều cấp, nhiều ngành.

4. Kết quả kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; bố trí địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân

- **Tình hình bộ máy, số lượng cán bộ làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo:** Phân công nhiệm vụ cho Thanh tra Sở tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tính đến thời điểm hiện tại, Thanh tra Sở gồm có 05 người (Chánh Thanh tra, 01 Phó Chánh Thanh tra và 03 chuyên viên) được giao nhiệm vụ kiêm nhiệm thực hiện công tác này. Thường xuyên cử cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham gia bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ. Kết quả: đã cử 01 cán bộ học Nghiệp vụ thanh tra viên chính, 01 cán bộ học nghiệp vụ Thanh tra viên, 02 cán bộ tham gia tập huấn nghiệp vụ xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo do Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức.

- **Việc bố trí địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân:** Bố trí địa điểm tiếp dân tại phòng làm việc của Thanh tra Sở, Niêm yết công khai nội quy, quy chế tiếp công dân tại trụ sở làm việc, thông báo lịch tiếp dân hàng tháng trên Trang thông tin điện tử của Sở, bố trí cán bộ có năng lực, trình độ tham gia tiếp công dân thường xuyên vào các ngày trong tuần, Giám đốc Sở tiếp công dân vào mỗi tháng hai lần. Địa điểm tiếp công dân được bố trí ở địa điểm thuận tiện tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tuy nhiên, phòng làm việc còn thiếu nên chưa bố trí được phòng tiếp dân riêng nên sử dụng phòng làm việc của Thanh tra Sở để tiếp công dân.

III. Đánh giá chung

Sau 05 năm tổ chức triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị tại Sở, đã tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, xác định rõ, đầy đủ trách nhiệm, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính

quyền với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Xem công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị thường xuyên và hết sức quan trọng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, cơ quan. Vai trò của người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từng bước được nâng lên; nơi tiếp công dân được quan tâm bố trí, sắp xếp phù hợp với tình hình thực tế của Sở; tiếp nhận, giải quyết đơn thư kịp thời, đúng theo trình tự quy định của pháp luật, không để tồn đọng. Công tác tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được quan tâm thực hiện thường xuyên, đảm bảo cho đội ngũ cán bộ công chức đủ năng lực phẩm chất đạo đức hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn có hạn chế như: Trong thời gian qua, do có sự thay đổi nhân sự nên một số cán bộ, công chức chưa có điều kiện tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ nên trong quá trình xử lý, giải quyết đơn còn lúng túng, hiệu quả chưa cao.

IV. Phương hướng

1. Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc Sở trong thời gian tới: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý của ngành công thương, xác định là Sở quản lý nhiều lĩnh vực dễ dẫn đến các vấn đề phát sinh trong quá trình quản lý như: chợ, điện, vật liệu nổ công nghiệp... sẽ dễ dẫn đến đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo cần tập trung giải quyết.

2. Những phương hướng giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc, đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; Chỉ thị 35-CT/TW của Bộ Chính trị.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; nội quy, quy chế tiếp công dân: Duy trì và tổ chức tốt công tác tiếp công dân theo quy định; khắc phục những thiết sót, tồn tại trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn. Chủ động giải quyết đơn mới phát sinh đảm bảo đúng pháp luật không để tồn đọng.

- Chủ động nắm bắt thông tin, diễn biến tình hình khiếu nại tố cáo liên quan đến lĩnh vực quản lý; chú ý khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực dễ phát sinh khiếu kiện như: chợ, điện, vật liệu nổ công nghiệp... để giải quyết kịp thời đúng quy định, không để phát sinh điểm nóng.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là những người trực tiếp làm công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

V. Kiến nghị, đề xuất

Nhằm nâng cao hơn nữa trình độ, nghiệp vụ công tác của cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đề nghị Thanh tra

tỉnh thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trong ngành.

Trên đây là Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị, Sở Công Thương báo cáo để Thanh tra tỉnh biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD, PGD Sở;
- Lưu VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Bùi Huy Thành