

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý bán hàng đa cấp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-BCT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý bán hàng đa cấp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 22/TTr-SCT ngày 23 tháng 6 năm 2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý bán hàng đa cấp thuộc thẩm quyền quản lý Sở Công Thương.

**Điều 2.** Giao Sở Công Thương cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông; Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.



**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /✶

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC(S).



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Chiến**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI BỔ SUNG VÀ PHÊ DUYỆT  
BỔ SUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ BÁN HÀNG ĐA CẤP  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH ĐẮK NÔNG**

(Kèm theo Quyết định số **857/QĐ-UBND** ngày **18** tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

**I. DANH MỤC TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Lĩnh vực	Cấp thực hiện
01	2.000309	Đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghị định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;</li><li>- Nghị định số 03/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Cạnh tranh quốc gia;</li><li>- Nghị định số 18/2023/NĐ-CP ngày 28/4/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.</li></ul>	Quản lý cạnh tranh	Tỉnh
02	2.000631	Thủ tục Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghị định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;</li><li>- Nghị định số 03/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Cạnh tranh quốc gia;</li><li>- Nghị định số 18/2023/NĐ-CP ngày 28/4/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị</li></ul>	Quản lý cạnh tranh	Tỉnh



STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Lĩnh vực	Cấp thực hiện
			định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.		
03	2.000619	Chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;</li> <li>- Nghị định số 03/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Cạnh tranh quốc gia;</li> <li>- Nghị định số 18/2023/NĐ-CP ngày 28/4/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.</li> </ul>	Quản lý cạnh tranh	Tỉnh
04	2.000609	Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;</li> <li>- Nghị định số 03/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Cạnh tranh quốc gia;</li> <li>- Nghị định số 18/2023/NĐ-CP ngày 28/4/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.</li> </ul>	Quản lý cạnh tranh	Tỉnh

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

**1. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (2.000309):** Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	1/2 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	1/2 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định. - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký hoặc động bán hàng đa cấp tại địa phương.	6 ngày			
Bước 4	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký bản bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương.	1 Ngày			
Bước 5	Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	1 Ngày			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 6	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản	1/2 ngày			
Bước 7	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa	1/2 ngày			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả	Giờ hành chính			

**2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (2.000631):** Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	1/2 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	1/2 ngày			



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 3	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định. - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung bán hàng đa cấp tại địa phương.	4 ngày			
Bước 4	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký bản bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung bán hàng đa cấp tại địa phương	1/2 ngày			
Bước 5	Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung bán hàng đa cấp tại địa phương	1/2 ngày			
Bước 6	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản	1/2 ngày			
Bước 7	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa	1/2 ngày			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả	Giờ hành chính			

**3. Tên thủ tục hành chính: Chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (2.000619):** Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	1/2 ngày			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	1/2 ngày			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định hồ sơ theo đúng quy định và soạn thảo Văn bản xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	6 ngày			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký bản bản xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	1 Ngày			
<i>Bước 5</i>	Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	1 Ngày			
<i>Bước 6</i>	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản	1/2 ngày			



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 7	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa	1/2 ngày			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả	Giờ hành chính			

**4. Tên thủ tục hành chính: Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp (2.000609):** Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định.	1/2 ngày			
Bước 2	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	1/2 ngày			
Bước 3	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định:	4 ngày			



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			<p>- Trong trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo của doanh nghiệp</p>				
Bước 4	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký bản bản xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo của doanh nghiệp	1/2 ngày			
Bước 5	Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo của doanh nghiệp	1/2 ngày			
Bước 6	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản	1/2 ngày			
Bước 7	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa	1/2 ngày			
Bước 8	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả	Giờ hành chính			

