

Số:

Đắk Nông, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Công Thương năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi thành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Quy định số 19-QĐ/TU ngày 11/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 09/3/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm và luân chuyển đối với công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Công Thương năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương nhằm tạo điều kiện, môi trường cho công chức, viên chức được phát huy năng lực, sở trường, rèn luyện, trau dồi kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực thực tiễn; được tiếp cận và thông thạo kỹ năng, phương pháp làm việc, tích lũy kinh nghiệm trong thực thi nhiệm vụ ở nhiều lĩnh vực, vị trí công tác khác nhau, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

b) Khắc phục tình trạng công chức, viên chức giữ một nhiệm vụ, vị trí việc làm quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ; giúp cho công chức, viên chức chủ động đổi mới, sáng tạo để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

c) Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức kỷ luật, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng và hoàn thiện tác phong, lề lối làm việc, thái độ và tinh thần phục vụ nhân dân, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Sở Công Thương.

d) Từng bước điều chỉnh việc bố trí, sắp xếp đội ngũ, cân đối, bố trí phù hợp số lượng công chức, viên chức trong cơ quan nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu:

a) Việc định kỳ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức là bắt buộc, phải được thực hiện thường xuyên, theo kế hoạch, đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, đúng quy định, sát với thực tế, có tính khả thi và có hiệu quả thiết thực.

b) Làm tốt công tác tư tưởng, tạo sự thống nhất cao trong cấp ủy, lãnh đạo cơ quan; chú trọng sự ổn định và đoàn kết trong cơ quan; không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

c) Công chức, viên chức được luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành các Quyết định của cấp có thẩm quyền.

d) Việc luân chuyển công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thực hiện luân chuyển vị trí công tác:

Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 19-QĐ/TU ngày 11/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông và các quy định có liên quan.

2. Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

a) Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức thuộc Sở trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực ngành Công Thương quy định tại Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi thành Luật Phòng chống tham nhũng, cụ thể:

- Kế toán.
- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Tổ chức tuyển dụng viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.
- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Cấp các loại giấy phép liên quan đến xuất nhập khẩu, dịch vụ thương mại.
- Cấp giấy phép liên quan đến việc bảo đảm tiêu chuẩn an toàn trong sản xuất, kinh doanh.
- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

b) Công chức, viên chức không thuộc các đối tượng quy định tại điểm a khoản 2 Mục II Kế hoạch này nhưng cần chuyển đổi vị trí công tác để phát huy năng lực, sở trường, rèn luyện, trau dồi kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực thực tiễn nhằm tiếp cận và thông thạo kỹ năng, phương pháp làm việc, tích lũy kinh nghiệm trong thực thi nhiệm vụ ở nhiều lĩnh vực, vị trí công tác khác nhau.

3. Những trường hợp chưa thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác:

- a) Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- b) Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- c) Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc đang biệt phái.
- d) Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

4. Thời hạn luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác:

- a) Đối với các đối tượng quy định tại khoản 1, điểm a khoản 2 Mục II Kế hoạch này: Công chức, viên chức có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục từ đủ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) thì phải thực hiện chuyển đổi.

b) Đối với các đối tượng quy định tại điểm b khoản 2 Mục II Kế hoạch này: Theo tình hình thực tiễn và nhu cầu chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan.

5. Phương thức và thời gian thực hiện:

a) Hình thức thực hiện:

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ phòng này sang phòng khác trong cơ quan, đơn vị;

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

b) Thời gian thực hiện: Quý II/2023.

6. Quy trình thực hiện:

a) Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức:

- Bước 1: Văn phòng Sở căn cứ các quy định của pháp luật hiện hành rà soát, đề xuất danh sách, vị trí công tác của các đối tượng đủ điều kiện thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2023, báo cáo Đảng ủy và tập thể Lãnh đạo Sở.

- Bước 2: Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở tổ chức họp, thảo luận, trao đổi, thống nhất những vị trí công tác; danh sách công chức sẽ thực hiện định kỳ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác do Văn phòng Sở tham mưu.

- Bước 3: Đại diện Lãnh đạo Sở gặp gỡ công chức dự kiến thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác để thông báo, trao đổi về thực hiện chủ trương, kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở; nghe công chức đề xuất ý kiến và trình bày nguyện vọng cá nhân.

- Bước 4: Ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

b) Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức: Giao Giám đốc Trung tâm quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

c) Về luân chuyển công chức:

Thực hiện theo Quy định số 19-QĐ/TU ngày 11/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về luân chuyển cán bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

Phổ biến và triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức.

2. Văn phòng Sở:

- Rà soát các đối tượng luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo Đảng ủy và tập thể Lãnh đạo Sở, hoàn thành trước 15/4/2023.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở ban hành quyết định về việc điều động, phân công, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc Sở; hoàn thành trong tháng 5/2023.

4. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại:

Căn cứ nội dung kế hoạch này, triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo quy định, hoàn thành trước ngày 15/4/2023.

3. Công chức, viên chức:

- Nghiên cứu các quy định về định kỳ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác tại Kế hoạch này; chấp hành nghiêm chỉnh quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

- Thực hiện bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan, tiếp nhận công việc mới theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Công Thương năm 2023; yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Út