

Số: 264 /TB-BQLKKT

Hà Giang, ngày 28 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Quy trình điều tiết đối với phương tiện vận tải xuất cảnh qua cửa khẩu Quốc tế Thanh Thủy

Căn cứ Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 17/8/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc ban hành Nội quy cửa khẩu quốc tế Thanh Thủy huyện Vị Xuyên tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quy chế phối hợp số 671/QC-BQLKKT-BCHBĐBP ngày 09/05/2018 giữa Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh Hà Giang và Bộ Chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh Hà Giang về việc vận hành cấp số thứ tự cho phương tiện vận chuyển hàng hóa tham gia xuất khẩu tại cửa khẩu Quốc tế Thanh Thủy.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang thông báo Quy trình điều tiết phương tiện vận tải xuất cảnh qua cửa khẩu Quốc tế Thanh Thủy như sau:

1. Tại Barie kiểm soát số 2

Các lực lượng chức năng thực thi công vụ gồm: Đoàn biên phòng, Chi cục Hải quan và BQL khu kinh tế (Trung tâm dịch vụ hạ tầng khu kinh tế) thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Lực lượng biên phòng chủ trì thực hiện theo đúng Quy định tại văn bản số 134/QyĐ-BQLKKT, ngày 27/10/2021 của BQL khu kinh tế về Quy định quản lý, sử dụng thẻ, phiếu thứ tự đối với phương tiện vận tải hàng hoá xuất khẩu qua cửa khẩu quốc tế Thanh Thủy.

2. Tại nơi làm thủ tục kiểm tra, kiểm soát, giám sát liên ngành

Các lực lượng chức năng thực thi công vụ: Bộ phận cấp phép vận tải quốc tế, Trung tâm dịch vụ hạ tầng khu kinh tế, Chi cục Hải quan và lực lượng Biên phòng thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính: Các Doanh nghiệp, thương nhân tham gia xuất khẩu hàng hóa chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ liên quan đến người điều khiển phương tiện, phương tiện vận tải và hàng hóa theo quy định của pháp luật và thực hiện theo các bước như sau:

Bước 1: Đến Bộ phận cấp phép vận tải Quốc tế để được cấp giấy phép liên vận (trên cơ sở số thẻ, phiếu thứ tự đã cấp);

Bước 2: Đến Bộ phận thu phí (*Trung tâm Dịch vụ tư vấn và Hạ tầng*) thuộc BQL khu kinh tế để nộp phí sử dụng hạ tầng;

Bước 3: Lực lượng Hải quan làm thủ tục cho phương tiện vận tải xuất cảnh theo quy định;

Bước 4: Lực lượng Biên phòng thực hiện kiểm tra các thủ tục liên quan đến người điều khiển phương tiện xuất cảnh theo số thẻ, phiếu thứ tự đã cấp. Sau khi kiểm tra đối chiếu đầy đủ thủ tục theo quy định thì lực lượng Biên phòng thực hiện quẹt thẻ giải quyết chophương tiện vận tải xuất cảnh theo quy định. Không giải quyết đối với phương tiện không có thông tin trùng khớp với số thẻ, phiếu thứ tự đã cấp trên hệ thống.

3. Điều tiết phương tiện vận tải xuất cảnh

3.1. Quy định về khung thời gian điều tiết phương tiện xuất cảnh

Buổi sáng: thực hiện thủ tục xuất cảnh theo số thẻ, phiếu thứ tự đối với các phương tiện vận tải của Việt Nam xuất cảnh.

Buổi chiều: thực hiện thủ tục xuất cảnh theo thứ tự đối với các phương tiện vận tải Trung Quốc xuất cảnh.

3.2. Tỷ lệ điều tiết phương tiện chở các mặt hàng xuất khẩu

Đối với danh mục hàng hóa ưu tiên xuất khẩu trong ngày gồm: hàng hóa nông sản, hoa, củ, quả, thủy, hải sản tươi sống do trong nước sản xuất, được vận chuyển bằng phương tiện không có thiết bị bảo quản làm mát chuyên dụng, thực hiện theo công văn 198/UBND-KTTH, ngày 22/01/2018 của UBND tỉnh v/v điều tiết hàng hóa xuất nhập khẩu qua cửa khẩu quốc tế Thanh Thủy.

- Đối với phương tiện vận chuyển hàng hóa ưu tiên xuất khẩu, giải quyết các giờ trong ngày, tối đa không quá 25% trên tổng số lượng phương tiện xuất cảnh của ngày hôm trước.

- Đối với hàng TNTX, làm thủ tục xuất cảnh tối đa không quá 15% tổng số lượng phương tiện xuất cảnh của ngày hôm trước.

- Đối với xe thùng rỗng của Việt Nam làm thủ tục xuất cảnh, cứ 01 xe thùng rỗng xuất cảnh thì điều tiết 03 xe các loại xuất cảnh.

- Đối với phương tiện vận tải của Trung Quốc sang trả hàng trong khu vực giám sát, (khi trả hàng xong về bằng xe thùng rỗng), quy định cứ 03 xe các loại xuất cảnh thì điều tiết 01 xe thùng rỗng xuất cảnh.

- Tỷ lệ điều tiết còn lại dành cho các phương tiện vận tải hàng hóa khác và thực hiện theo quy định.

- Tùy từng thời điểm lượng hàng hoá tăng đột biến gây ùn ứ tại cửa khẩu, Ban Quản lý khu kinh tế chủ trì phối hợp các cơ quan liên ngành xem xét điều chỉnh tỷ lệ điều tiết phương tiện chờ các mặt hàng xuất khẩu cho phù hợp.

*** Các trường hợp đặc biệt**

Trường hợp phương tiện vận tải đến lượt xuất cảnh, nhưng vì lý do nào đó chưa xuất cảnh, thì bộ phận Biên phòng tại nơi làm thủ tục kiểm tra, kiểm soát, giám sát liên ngành giải quyết cho phương tiện có số thứ tự tiếp theo xuất cảnh; khi nào phương tiện đó có nhu cầu xuất cảnh tiếp, thì chủ phương tiện đến nơi làm thủ tục kiểm tra, kiểm soát, giám sát liên ngành để làm thủ tục cho phương tiện đó được xuất cảnh; đối với các phương tiện đã làm đầy đủ thủ tục xuất cảnh (*xe đã vào bãi kiểm hóa*) nhưng không kịp xuất cảnh trong ngày, các lực lượng chức năng tại cửa khẩu sắp xếp cho phương tiện đó được xuất cảnh vào đầu giờ làm việc của ngày hôm sau theo thứ tự đến trước, đi trước.

Trường hợp đối với phương tiện vận tải chờ hàng cần xuất cảnh trong ngày theo yêu cầu của chủ hàng bên Trung quốc, chủ hàng Việt Nam yêu cầu chủ hàng bên Trung Quốc đề nghị Ban Quản lý khu hợp tác kinh tế biên giới Malypho gửi hàm thư sang cho Ban Quản lý kinh tế tỉnh Hà Giang. Nội dung hàm thư: Nêu rõ lý do, ghi rõ tên chủng loại hàng hóa, số lượng hàng, danh sách biển kiểm soát của phương tiện chờ hàng, làm căn cứ xem xét giải quyết.

Đối với xe bị hỏng thiết bị bảo quản lạnh: Doanh nghiệp phải chủ động sửa chữa khắc phục; đổi đầu xe kéo hoặc gọi xe Trung Quốc sang để chuyển tải hàng hóa. Đồng thời thông báo cho các lực lượng chức năng tại cửa khẩu phối hợp giải quyết.

4. Thời gian thực hiện

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày 01/11/2021. Thay thế (*Thông báo số 43/TB-BQLKKT ngày 25/7/2017 về Quy trình cấp số thứ tự cho các phương tiện; Thông báo số 47/TB-BQLKKT ngày 04/8/2017 về bổ sung các mặt hàng ưu tiên theo thông báo số 43/TB-BQLKKT; Thông báo số 92/TB-BQLKKT ngày 02/6/2020 về Quy trình cấp số thứ tự, thẻ từ cho phương tiện vận chuyển hàng hóa xuất khẩu qua cửa khẩu Quốc tế Thanh Thủy; Thông báo số 253/TB-BQLKKT ngày 18/10/2021 Về việc điều tiết phương tiện vận tải hàng hóa xuất nhập khẩu tạm thời*) và các nội dung được quy định tương ứng tại các văn bản của Ban Quản lý khu kinh tế trước đây.

Các Doanh nghiệp, thương nhân có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện, có văn hóa giao tiếp ứng xử lành mạnh, không gây mất trật tự tại nơi làm thủ tục kiểm tra, kiểm soát, giám sát liên ngành.

Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chức năng khi thực thi công vụ phải có văn hóa ứng xử giao tiếp, không gây phiền hà, sách nhiễu, chậm giải quyết công việc.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh Hà Giang để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c: Hà Thị Minh Hạnh PCT UBND tỉnh (B/c);
- Các Sở, Ngành: Công thương; Giao thông VT; Y tế; Cục Hải quan; Công an tỉnh; Biên phòng tỉnh;
- Lãnh đạo BQL;
- Các cơ quan liên ngành CKTT (T/h);
- Hội TM XNK Hà Giang;
- Các tổ chức, cá nhân XNK tại CKQT Thanh Thủy;
- Các phòng ban đơn vị trực thuộc BQL;
- Niêm yết tại Nơi làm thủ tục kiểm tra, KS, GS;
- Lưu VT, VPĐD, Vnptioffice;

#

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Văn Trường