

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 1920/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2021.

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với lĩnh vực của Sở trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, khảo sát ý kiến của người dân, doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện quyền giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Công Thương.

2. Yêu cầu

- Phân công công việc rõ ràng, chi tiết, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị; xác nhận rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ.

- Thống kê TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành công bố, công khai. Niêm yết, công khai TTHC và tổ chức thực thi TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố. Nhập dữ liệu quy định TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử và Trang thông tin điện tử Sở Công Thương Đắk Nông; đảm bảo chất lượng thực hiện quy định thủ tục hành chính;

- Đẩy mạnh công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Qua đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định, thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.

- Công khai rõ ràng địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Trang thông tin điện tử của Sở. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ (có Danh mục nhiệm vụ kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ theo Kế hoạch này, chủ động triển khai thực hiện, định kỳ hàng quý báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Công Thương; yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Thị