

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: /KH-SCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021

Triển khai thực hiện Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2021. Sở Công Thương ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 theo Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2021

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trong lĩnh vực công thương, góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) đáp ứng mục tiêu tăng trưởng kinh tế đã đề ra tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đắk Nông lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, năng lực thực thi công vụ, kỹ năng và văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Tăng cường ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính.

- Cơ cấu ngạch công chức theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm được phê duyệt; cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tham gia các kỳ thi nâng ngạch theo quy định. Thực hiện chế độ chính sách, quản lý, sử dụng, đánh giá, bổ nhiệm CBCCVN đúng tiêu chuẩn quy định.

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị thuộc Sở Công Thương trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác chỉ đạo phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC, công bố, công khai kịp thời các thủ tục hành chính; cập nhật thủ tục hành chính lên Trang thông tin điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Cập nhật đầy đủ thông tin về giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử. Báo cáo công tác kiểm soát TTHC định kỳ đúng quy định. Phần đầu đạt 100% hồ sơ TTHC

được tiếp nhận giải quyết đúng hạn; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC đúng quy định.

- Đảm bảo 100% văn bản QPPL được theo dõi, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa theo đúng quy định; Nâng cao chất lượng và đảm bảo tiến độ công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật góp phần hoàn thiện thể chế tại địa phương. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, theo dõi thi hành pháp luật, lập danh danh mục và đề xuất văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế ở địa phương.

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Cập nhật thường xuyên, đầy đủ, kịp thời các thông tin, thuận tiện trong truy cập và khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử cơ quan.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ; báo cáo chuyên đề, đột xuất về CCHC đảm bảo nội dung và đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Triển khai thực hiện công tác CCHC tại đơn vị theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các ngành có liên quan; chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với cải thiện và nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2021 trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, phân công lãnh đạo phụ trách công tác CCHC, hàng quý tổ chức họp Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Sở để đánh giá nhiệm vụ, đề ra giải pháp định hướng thực hiện trong quý tiếp theo.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực thi hành, không còn phù hợp với tình hình phát triển của ngành công thương.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương trong lĩnh vực công thương, tránh tình trạng áp dụng không đúng pháp luật và tránh tình trạng văn bản của Trung

ương đã có hiệu lực pháp luật trong thời gian dài mới tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản triển khai thực hiện.

- Công bố, công khai, tuyên truyền, phổ biến kịp thời các quy định và văn bản quy phạm pháp luật của trung ương, của tỉnh bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật đúng nội dung và thời gian quy định, các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu được ban hành theo đúng quy định của Luật và Nghị định hướng dẫn, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và thống nhất, đồng bộ với hệ thống pháp luật hiện hành; phù hợp với tình hình thực tiễn, đảm bảo tính khả thi, góp phần quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực công thương ở địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Thông kê, rà soát đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định, đề kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bãi bỏ các TTHC không phù hợp với tình hình thực tế; Kiểm soát việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức; 100% TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương được niêm yết công khai, minh bạch, rõ ràng, đầy đủ tại trụ sở cơ quan, đơn vị; đăng tải trên Trang thông tin điện tử; duy trì và cập nhật thường xuyên các thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia; rà soát, đề xuất cung cấp TTHC mức độ 3, 4.

- Phấn đấu xây dựng 100% quy trình nội bộ thủ tục hành chính huộc thẩm quyền thuộc thẩm quyền quản lý lĩnh vực ngành công thương trên địa bàn tỉnh tại Một cửa điện tử giải quyết hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, công khai trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân. Tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các TTHC.

- Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn, không để hồ sơ trễ hạn.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cán bộ công chức, các phòng thuộc Sở.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Thực hiện tốt quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực thi công vụ và trong thực hiện công tác CCHC.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo quy định pháp luật hiện hành.

- Thực hiện về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên; Thực hiện quy định về sử dụng biên chế công chức; Thực hiện quy định về số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Công Thương theo đúng quy định.

- Thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo quy định.
- Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, các phòng chuyên môn theo quy định.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ, công chức

- Xác định cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm có cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; Tiếp tục rà soát, đối chiếu với cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, sửa đổi, bổ sung Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm theo quy định.
- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức; Các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Rà soát đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2021, đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm theo đúng quy định.
- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức; Bố trí công chức, viên chức đúng vị trí nhu cầu công việc, phù hợp với năng lực, trình độ, sở trường công tác.
- Thực hiện nghiêm túc Quy chế công vụ, Quy chế dân chủ trong các cơ quan hành chính nhà nước, minh bạch, công khai các công việc có quan hệ trực tiếp với công dân, tổ chức; bảo đảm thực hiện kỷ cương của cơ quan, nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức; Theo dõi giám sát, việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức để xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với những trường hợp vi phạm (nếu có).

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng, cập nhật, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan; Lập dự toán và báo cáo quyết toán theo đúng quy định.
- Thực hiện tốt cơ chế tài chính trong quản lý, sử dụng ngân sách.

Thực hiện chế độ đơn vị SCCL do nhà nước đảm bảo 100% chi thường xuyên; hoạt động theo Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tiếp tục rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan từ mức độ 3 lên mức độ 4 và tích hợp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và Cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia.
- Nâng cấp mạng LAN, máy tính của cơ quan đảm bảo triển khai tốt các hệ thống thông tin quản lý, điều hành, tác nghiệp trong cơ quan, đơn vị.

- Cử công chức tham gia bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng và khai thác công nghệ thông tin.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan, trong giao dịch với tổ chức, cá nhân, đặc biệt là trong hoạt động dịch vụ hành chính công.

- Tiếp tục thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Có Danh mục triển khai nhiệm vụ đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện phù hợp với yêu cầu thực tế nhiệm vụ của đơn vị mình bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra. Đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và báo cáo năm về Văn phòng Sở Công Thương để tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2021 theo quy định.

2. Văn phòng

Giao Văn phòng theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đưa việc thực hiện nhiệm vụ CCHC làm cơ sở đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua năm 2021 đối với các phòng, đơn vị trong cơ quan.

3. Kinh phí thực hiện: Theo kinh phí phân bổ năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Công Thương; yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Thị