

Số:

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1583/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nỗ lực, phấn đấu thực hiện thành công, toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC; kịp thời phát hiện để loại bỏ hoặc chỉnh sửa quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp và gây khó khăn cho hoạt động của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC.

- Nhằm xây dựng niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội đối với việc cải cách TTHC; thu hút sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc rà soát TTHC và thực hiện quyền giám sát việc giải quyết TTHC tại Sở Công Thương; xác định kết quả kiểm soát TTHC có hiệu quả sẽ mang lại lợi ích trực tiếp cho tổ chức, cá nhân và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước. Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu của Sở Công Thương, người đứng đầu các Phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC trong lĩnh vực công thương. Bảo đảm chất lượng thẩm định, đánh giá tác động của quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm tham mưu soạn thảo của Sở Công Thương.

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC và các quy định liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC. Công khai

chính xác, rõ ràng, đầy đủ bằng nhiều cách thức, phương tiện phù hợp các quy định hành chính, TTHC và bộ phận tạo thành TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, giảm thời gian giải quyết, các chi phí không cần thiết trong việc thực hiện TTHC. Qua đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ những quy định TTHC không còn phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC. Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức có liên quan.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cụ thể: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các phòng có chức năng giải quyết TTHC.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương. Triển khai thực hiện đổi mới mô hình một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG: Nội dung, nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Phụ lục kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; đưa việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính làm cơ sở đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng năm 2024.

- Tham mưu thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

2. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, các Phòng, đơn vị triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương năm 2024, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Thị Quỳnh Mai

Phụ lục
NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 01 năm 2024
của Sở Công Thương tỉnh Đắk Nông)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Thường xuyên
2	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025.	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Trước ngày 25/01/2026
3	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024.	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Trước ngày 25/01/2024
4	Cử công chức tham dự tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Theo yêu cầu của đơn vị tổ chức.
5	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai, đồng bộ 100% Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ được kịp thời, đầy đủ theo quy định của cấp có thẩm quyền.	Phòng Quản lý công nghiệp; Phòng Quản lý thương mại; Phòng Quản lý năng lượng.	Văn phòng	Thường xuyên
6	Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.	Phòng Quản lý công nghiệp; Phòng Quản lý thương mại; Phòng Quản lý năng lượng.	Văn phòng	Thường xuyên
7	Xây dựng quy trình nội bộ điện tử trong giải quyết TTHC	Phòng Quản lý công nghiệp; Phòng Quản lý thương mại; Phòng Quản lý năng lượng.	Văn phòng	Thường xuyên

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
8	Thẩm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của TTHC do các Phòng dự thảo đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Thường xuyên
9	Niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục trên Trang thông tin điện tử.	Ban Biên tập trang thông tin điện tử.	Các Phòng thuộc Sở	Thường xuyên
10	Tổ chức thực thi TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục.	Phòng Quản lý công nghiệp; Phòng Quản lý thương mại; Phòng Quản lý năng lượng.	Văn phòng	Thường xuyên
11	Tổ chức thực hiện việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.	Phòng Quản lý công nghiệp; Phòng Quản lý thương mại; Phòng Quản lý năng lượng.	Văn phòng	Thường xuyên
12	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Phòng thuộc Sở trong việc rà soát, đơn giản hóa TTHC và xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC.	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Thường xuyên
13	Tổ chức rà soát, đánh giá các TTHC và xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.	Phòng Quản lý công nghiệp; Phòng Quản lý thương mại; Phòng Quản lý năng lượng.	Văn phòng	Quý IV/2024
14	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC thông qua Kho	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Năm 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
	lưu trữ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.			
15	Tổ chức tuyên truyền người dân, doanh nghiệp tham gia dịch vụ công trực tuyến đảm bảo mục tiêu đề ra theo quy định cấp có thẩm quyền.	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Thường xuyên
16	Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của Sở Công Thương; công khai kết quả xử lý theo quy định.	Thanh tra Sở	Các Phòng thuộc Sở	Theo quy định
17	Kiểm tra, kiểm soát việc tuân thủ quy trình (giấy và điện tử) giải quyết TTHC tại các Phòng, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Công Thương.	Văn phòng	Thanh tra Sở	Thường xuyên
18	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất.	Văn phòng	Các Phòng thuộc Sở	Theo quy định.

Tổng cộng: 18 nhiệm vụ./.